



Fiche de Poste

Chargé d'affaires à la SNSM

1 - Objectif principal du poste :

Assister le Directeur technique et ses adjoints dans leurs missions de direction et de coordination de la fonction technique de la SNSM sur les aspects techniques et économiques,
Contribuer au renouvellement de la flotte de la SNSM,
Conduire un portefeuille d'affaires en constructions neuves, entretiens majeurs programmés et actions de soutien aux stations SNSM ou d'actions transverses.

2 - Description du poste :

N+1 : Chef du Service Technique,
Temps de travail : forfait jour,
Affectation / Service : siège SNSM à Paris ou région parisienne,
Autonomie : suivant l'importance de chaque affaire, le CA est autonome avec des jalons de compte rendus.

3 - Activités et tâches détaillées du poste :

Contrat de construction de navires

Participer à l'élaboration et au suivi des contrats de construction jusqu'à la recette des navires de la flotte (Y compris les réunions de chantier et les essais à la mer),
Être l'interlocuteur direct des fournisseurs, des prestataires et des services de contrôle (BV, ANFR, Aff. Mar.,...).

Maintien en condition opérationnelle (MCO) de la flotte de la SNSM

Assurer le suivi technique en continu de la flotte et de ses avaries,
Rédiger la spécification, la contractualisation et assurer le suivi et la réception des travaux d'entretien majeur ou de remotorisation de navires de la SNSM (Y compris les réunions de chantier et les essais à la mer).

Soutien aux stations et gestion de la flotte

Assister les stations et leur apporter des conseils techniques,
Assurer le suivi des évolutions et la gestion de configuration des navires de la flotte,
Assurer l'historisation des faits techniques,
Participer au diagnostic et au traitement des faits techniques.

Veille technique et réglementaire, développement futur

Suivi de certains domaines techniques par portefeuille,
Mise en place ou développement de technologies pour application future.

SNSM – LES SAUVETEURS EN MER

Association reconnue d'utilité publique par décret du 30 avril 1970
Héritière de la Société Centrale de Sauvetage des Naufragés et de la Société des Hospitaliers Sauveteurs Bretons
8 cité d'Antin – 75009 PARIS direction.technique@snsn.org

Entretien du réseau des fournisseurs

Mettre à jour le carnet des contacts fournisseurs et les catalogues matériels,
Participer à l'amélioration et au développement des produits existants ou à venir,
Effectuer des prospectives et des démarches pour trouver de nouveaux fournisseurs.

4 - Conditions de travail :

Poste basé au siège de la SNSM à Paris.

Moyens nécessaires à l'activité mis à disposition par la SNSM:

- Ordinateur portable et imprimante,
- Accès à distance aux serveurs de la Direction Technique et au logiciel comptable,
- Pack Office et autres logiciels de gestion,
- Internet et messagerie électronique,
- Téléphones (fixe et/ou portable).

Interactions :

- Les différents services du siège,
- Les stations et les CFI,
- Les chantiers navals et autres fournisseurs,
- Les autorités locales (Affaires Maritimes, Douane, ANFR, sociétés de classification, organismes de certification etc).

5 - Recrutement sur la base de l'examen des exigences suivantes :

Niveau Bac + 3 ou équivalent,

Solide expérience dans le domaine de la construction navale, ou dans le domaine mécanique et/ou coque, en constructions neuves ou réparations,

Aisance dans le domaine micro-informatique de bureau : internet et suite bureautique Microsoft,

Relationnel convivial, capacité d'écoute, résistance au stress et esprit d'équipe,

Aisance et qualité rédactionnelle,

Expérience de navigant appréciée,

Mobilité et autonomie : nombreuses missions et déplacements sur le terrain,

La maîtrise de l'anglais est un atout.