



## Fiche de Poste

### Chef du Service Technique SNSM

#### 1 - Objectif principal du poste :

Assister le Directeur Technique dans les missions de direction et de coordination de la fonction technique au sein de la SNSM sur les aspects organisationnels, techniques et économiques.

Animer, coordonner et structurer le Service Technique pour mener à bien les dossiers et les objectifs fixés par la Gouvernance de la SNSM.

Conduire le soutien technique sur les constructions neuves, les entretiens majeurs programmés et les diverses actions quotidiennes au profit des différents établissements de la SNSM.

Assurer la circulation de l'information montante et descendante au sein de la Direction Technique et la transversalité avec les autres directions et services de la SNSM.

Participer à la politique et à la gestion RH de la Direction Technique.

#### 2 - Description du poste :

N+1 : Directeur Technique.

N-1 : Chargés d'Affaires et établissements techniques basés en région (St Malo et Palavas).

Statut : cadre au forfait jour.

Autonomie : le Chef du Service Technique doit être autonome et force de proposition avec des jalons de compte rendus vers le Directeur Technique.

#### 3 - Activités et tâches détaillées du poste :

##### *Gestion des Ressources Humaines :*

En tant que Chef du Service Technique s'assure en permanence du bien-être de ses équipes au travail, participe activement à la diffusion de l'information montante et descendante, contribue à la politique RH fixée par la Gouvernance et le Directeur Technique et informe sa hiérarchie de tout événement dans ce domaine précis.

##### *Contrat de construction ou de réparation de navires :*

Participer à l'élaboration et au suivi des contrats de construction ou de réparation jusqu'à la recette des navires de la flotte.

Encadrement des Chargés d'Affaires désignés par le Chef du Service Technique pour piloter lesdits projets, y compris en participant aux réunions de chantier et aux essais à la mer autant que de besoin.

Être l'interlocuteur direct des fournisseurs, des prestataires et des services de contrôle (BV, ANFR, Affaires Maritimes, Douanes) pour s'assurer de l'application du cadre contractuel et du respect des réglementations en vigueur.

##### *Maintien en condition opérationnelle (MCO) de la flotte de la SNSM :*

Assurer le suivi technique en continu de l'ensemble de la flotte.

Piloter le suivi des avaries et l'application des plans de maintenance des navires.

Rédiger la spécification, la contractualisation et contrôler le suivi et la réception des travaux d'entretien majeur ou de remotorisation de navires de la SNSM.

##### *Soutien aux établissements de la SNSM et gestion de la flotte :*

Assister les stations et les CFI pour leur apporter les conseils techniques attendus.

Assurer le suivi des évolutions et la gestion de configuration des navires de la flotte.

Organiser, anticiper et gérer l'historisation des faits techniques sur l'ensemble des navires.

SNSM – LES SAUVETEURS EN MER

Association reconnue d'utilité publique par décret du 30 avril 1970  
Héritière de la Société Centrale de Sauvetage des Naufragés et de la Société des Hospitaliers Sauveteurs Bretons  
8 cité d'Antin – 75009 PARIS direction.technique@snsn.org

Participer au diagnostic et au traitement des faits techniques effectués par les Chargés d’Affaires et les établissements techniques décentralisés en s’assurant de la cohérence globale, du respect des règles de l’art et de la conformité réglementaire.

Diffuser et partager les faits et retours d’expérience techniques intéressant les autres navires de la flotte.

#### *Veille technique, réglementaire et développement futur :*

Effectuer une veille technologique et réglementaire en lien étroit avec les acteurs du secteur.

Partager et diffuser les résultats de cette veille et de ces échanges avec les directions et services potentiellement intéressés.

Etre acteur dans la mise en place ou le développement de technologies pour des applications futures.

Structurer, développer et faire vivre la gestion électronique documentaire sur le serveur de la Direction Technique.

#### *Entretien du réseau des fournisseurs :*

Animer, développer et entretenir le réseau des fournisseurs et plus largement des acteurs du secteur maritime.

Piloter la mise à jour du carnet des contacts fournisseurs et des catalogues matériels.

Participer à l’amélioration et au développement des produits existants ou à venir en lien avec les autres directions et services de la SNSM.

Effectuer des prospectives et des démarches pour trouver de nouveaux fournisseurs.

#### **4 - Conditions de travail :**

Poste basé au Siège de la SNSM à Paris.

Déplacements réguliers dans les établissements de la SNSM, les chantiers navals et chez des fournisseurs.

Moyens nécessaires à l’activité mis à disposition par la SNSM ie:

- Ordinateur portable et imprimante,
- Accès à distance aux serveurs de la Direction Technique et au logiciel comptable,
- Pack Office et autres logiciels de gestion,
- Internet et messagerie électronique,
- Téléphones (fixe et/ou portable).

Interactions :

- Les différents services du Siège,
- Les stations et les CFI,
- Les chantiers navals et les fournisseurs,
- Les autorités, les services de l’Etat et les organismes habilités.

#### **5 - Recrutement sur la base de l’examen des exigences suivantes :**

Loyauté, bienveillance, empathie, modestie, franchise, transparence, rigueur, dynamisme et capacité à prendre du recul sur les évènements.

Solide expérience dans le pilotage de projets, le domaine de la construction neuve, la mécanique, les coques, l’électricité et plus largement dans les réparations navales.

Qualités, capacités managériales et organisationnelles affûtées pour gérer le Service Technique.

Etre multitâches, en capacité de mener de fronts différents dossiers et gérer une forte charge de travail ponctuelle.

Aisance et qualité rédactionnelle à l’écrit comme à l’oral avec un esprit synthétique, précis et adapté à son lecteur ou à son auditoire.

Relationnel convivial, grande capacité d’écoute, une certaine résistance au stress et un fort esprit d’équipe.

Aisance dans le domaine micro-informatique de bureau : internet et suite bureautique Microsoft.

Une expérience de navigant et/ou dans un bureau d’étude appréciée.

Mobilité et autonomie : nombreuses missions et déplacements sur le terrain.

La maîtrise de l’anglais est un atout.

*Cette fiche de poste est susceptible d’évoluer selon les besoins de la Direction Technique.*