



# Gestionnaire administratif des formations maritimes H/F

Marseille (13000) - France

Référence : 669

Contrat : CDI

## Présentation

---

**Service :** RESSOURCES HUMAINES

**Rattaché à :** ADMINISTRATIF & FINANCIER

### Détails :

Unique armateur français de navires de croisière et n°1 mondial des croisières polaires, PONANT s'impose comme la référence d'un nouveau style de croisières de luxe à travers une conception unique du voyage en mer alliant itinéraires d'exception et prestations hôtelières 5\*, à bord de luxueux navires à taille humaine.

## Description du poste / Missions

---

### Détails :

Le/la gestionnaire des formations maritimes est un.e administratif.ve spécialisé.e dans la gestion et le suivi logistique des actions de formation, en collaboration avec les chargés de formation.

Il. Elle gère les aspects administratifs, l'organisation logistique...

Ses missions principales sont :

### > FORMATIONS PRÉSENTIELLES

. Organiser la logistique des déplacements/hébergements des navigants en formation, en lien avec les chargés de formation maritime et le service transport PONANT.

. Assurer le lien, le suivi et la communication entre les navigants et les services internes PONANT pour les demandes de formation.

. Assurer le lien, le suivi et la communication avec les centres de formation : inscriptions des navigants et conventions de stage.

. Maîtriser le logiciel d'armement pour l'inscription des navigants en formation et le paiement du salaire

### > FORMATIONS DISTANCIELLES

. Organiser les formations en e-learning pour les navigants : envoi des liens de formations des différentes plateformes, suivi du process, relances et reporting.

### > BUDGET

. Remplir le document de suivi budgétaire du service

. Assurer le suivi de la facturation des formations entre les fournisseurs et les employeurs des navigants.

. Assurer traitement des attestations et certificats de formation

### > **GESTION DES FRAIS**

. Assurer le traitement des notes de frais des navigants en formation, en collaboration avec les chargés de formation

## **Profil recherché**

---

**Nombre d'années d'expérience** : 2 à 5 ans

**Niveau de formation** : Bac +3 (Licence)

**Détails :**

### **Savoirs (connaissances techniques)**

. Bonne connaissance du Pack Office

. Maîtrise des outils de communication dans leur ensemble (Outlook, Teams)

. Bonne maîtrise de l'anglais écrit

. Appétence pour le monde maritime appréciée

### **Savoir-faire (pratiques professionnelles)**

. Très bonne capacité organisationnelle

. Capacité d'adaptation

. Capacité à utiliser de nouveaux logiciels

### **Savoir-être (comportements attendus)**

. Très grande rigueur et attention au détail

. Esprit d'équipe

. Aisance à l'oral et à l'écrit

## **Compléments d'informations**

---

**Détails :**

Vous êtes authentique et naturel.le ? Rejoignez une équipe dynamique et engagée !

Nos opportunités sont ouvertes à tous. Ponant s'engage dans une politique d'emploi en faveur des personnes reconnues travailleurs handicapés.

**Tickets restaurant** : Non spécifié

**PC portable** : Non spécifié

**Téléphone portable** : Non spécifié