

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Gestionnaire budgétaire et comptabilité analytique (max 60 caractères)*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste	<i>Ne pas renseigner</i>
Catégorie	<i>B</i>
Famille d'emploi	<i>AGE - Budget comptabilité</i>
Emploi	<i>EPP015 - Contrôleur / Contrôleuse de gestion</i>
Correspondance RIME	<i>FP2GBF08 - Contrôleuse/Contrôleur de gestion</i>
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Direction générale / Direction générale des services / DAF</i>
Localisation	<i>Le Havre</i>

Contextes pro :

L'école Nationale supérieure maritime (ENSM) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'ENSM forme les officiers de la Marine Marchande et délivre un titre d'ingénieur aux élèves qui se destinent aux domaines maritimes et para-maritimes.

L'école nationale supérieure maritime est implantée sur quatre sites situés à Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

Les services généraux sont centralisés sur le site du Havre, et les prescripteurs se répartissent sur l'ensemble des sites.

Missions : (max 1000 caractères)

Le poste se répartit entre deux missions principales, l'une de suivi et contrôle budgétaire, l'autre de suivi et contrôle de la comptabilité analytique.

Le budget de l'ENSM s'établira en 2023 aux alentours de 34 millions de dépenses, réparties en 4 enveloppes (Personnel, Fonctionnement, Intervention, Investissements) pour des recettes attendues à hauteur de 31 millions d'euros.

Gestion budgétaire :

- Suivre l'exécution du budget (AE /CP)
- Veiller à la conformité des opérations traitées,
- Etablir différents états budgétaires à partir des systèmes d'information
- Contribuer à l'élaboration du budget, du dialogue de gestion avec la DAF
- Contribuer à l'amélioration des processus participants à l'élaboration et suivi budgétaire.

- Participer à l'amélioration du contrôle interne budgétaire

Gestion analytique :

- Suivre et contrôler les imputations et répartition analytiques
- Contribuer à l'amélioration et la redéfinition du processus analytique
- Etablir la comptabilité analytique annuellement

Liaison hiérarchique : (max 1000 caractères)

Au sein de la direction générale des services, la direction des affaires financières regroupe le service financier, la comptabilité analytique et le service des marchés publics, soit une dizaine de personnes. Le poste proposé sera directement rattaché à la DAF.

Compétences : (max 1000 caractères)

Connaissances :

Règlementation budgétaire et comptable des établissements publics (Décret GBCP) formation possible en interne

Maîtrise des applications bureautiques standard et métier (la connaissance du logiciel financier WINM9 serait un plus).

Connaissance du fonctionnement des établissements publics

Connaissances de méthodes analytiques et analyses de coût

Compétences opérationnelles : (savoir-faire)

- Rigueur
- Travailler en équipe
- Être force de proposition
- Avoir une démarche pédagogique auprès des utilisateurs internes
- Détecter les dysfonctionnements

Compétences comportementales :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe, réactivité,
- Capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle.

Conditions : (max 1000 caractères)

Le poste est basé au Havre.

Horaires de travail : Horaires de bureaux, 38h30 par semaine

Télétravail possible

Contacts : (max 1000 caractères)

Interlocuteur à contacter pour information et précisions sur le poste ainsi que pour adresser la candidature et solliciter un entretien : DAF , Hélène Bellamy helene.bellamy@supmaritime.fr

Interlocuteur de la DRH (recrutement, parcours professionnel et mobilité) : Jane SIMON, jane.simon@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 04/08/2023	<i>Date limite de candidature :</i> 15/09/2023	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 1 ^{er} octobre 2023
--	---	---