

OFFRE D'EMPLOI Compatible RenoïRH

Intitulé du poste : *RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE*

N° RenoïRH : *(N° permanent de l'offre d'emploi)*

Catégorie	<i>Catégorie A (cadre)</i>
Famille d'emploi	IMMOBILIER-BATIMENT-INFRASTRUCTURES
Emploi	FP2IBI02
Correspondance RMFP	
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>ECOLE NATIONALE SUPERIEURE MARITIME (ENSM)/ Direction générale des services / Service Patrimoine</i>
Localisation	<i>LE HAVRE Proximité transports</i>
Niveau min d'expérience requis (Facultatif)	Choisissez un élément.
Spécialité RNCP (Facultatif)	
Rémunération (Facultatif)	<i>En brut par an – (fourchette indicative pour les contractuels)</i>

Généralités :

L'école Nationale supérieure maritime (ENSM) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP).

L'ENSM forme les officiers de la Marine Marchande et délivre un titre d'ingénieur aux élèves qui se destinent aux domaines maritimes et para maritimes.

L'ENSM est implantée sur cinq sites situés à Marseille, Le Havre (siège de l'établissement), Nantes et Saint-Malo (site d'enseignement et centre de formation sur le terre-plein du port)

Le service Patrimoine est positionné au sein de la Direction Générale de services, au siège. Il intervient de manière transverse pour la gestion de l'ensemble des sites de l'ENSM en collaboration avec les directions de site et les équipes techniques des sites.

Il met en œuvre la politique de gestion et de suivi du patrimoine immobilier, mobilier et immatériel des quatre sites de l'ENSM. Il est garant de la bonne application des diverses réglementations en vigueur et du respect des orientations de la politique immobilière de l'Etat. Il est l'acteur de la valorisation du patrimoine de l'établissement.

Les sites de l'ENSM sont en phases de travaux d'envergure, pour étendre la capacité d'accueil et pour assurer la rénovation et la rénovation énergétique.

Finalités et missions :

Le responsable du service patrimoine aura pour mission :

- Appliquer et faire appliquer la législation et les procédures en matière domaniale pour les biens propriété de l'Etat occupés par l'ENSM et pour l'ensemble des implantations de l'ENSM ;
- Mettre en œuvre les orientations du Schéma pluriannuel de stratégie immobilière de l'établissement et la planification des interventions sur le bâti pour une gestion efficace de l'actif
- Définir une politique d'exploitation et de gestion prévisionnelle de GER (gros entretien renouvellement) et de maintenance
- Estimer et faire remonter les besoins financiers nécessaires à la conservation du bâti et à son adaptation aux besoins des services, planifier et suivre l'exécution du budget pluriannuel dédié au patrimoine, en AE comme en CP.
- Identifier et suivre, avec la direction générale, les appels à projet pour le financement des opérations immobilières
- Elaborer, en lien avec le service achat, les stratégies d'achat et de passation des marchés (marchés en direct, utilisation de marchés mutualisés), dans une logique d'efficacité et de sécurité juridique des achats ;
- Suivre et mettre à jour l'inventaire du parc immobilier de l'Etat et de ses opérateurs
- Définir et mettre en œuvre la politique de gestion du parc de véhicules de l'ENSM et sa transition énergétique

Pour ces missions, le responsable est assisté de 2 agents temps plein (catégorie B) au sein de l'équipe patrimoine.

Liaison hiérarchique :

Le/La responsable du service patrimoine est placé(e) sous la responsabilité du Directeur général des services, et avec la charge de l'encadrement direct de deux collaborateurs.

Le/La responsable du patrimoine est en interaction directe avec les directions des sites de l'ENSM et avec les services de la Direction générale des services (achats, finances, affaires juridiques, responsable Développement durable et responsabilité sociétale, etc.). Il interagit également avec les services de l'action foncière du secrétariat général du pôle ministériel Transition écologique, Cohésion des territoires, Transition énergétique, Mer. Il est l'interlocuteur de la Direction de l'Immobilier de l'Etat.

Spécificités :

ecologie.gouv.fr
mer.gouv.fr

Poste basé au Havre, déplacements ponctuels à prévoir sur les 3 autres sites de l'ENSM (St Malo, Nantes, Marseille)

Poste éligible au télétravail.

Exigences :

Savoir-faire

- Encadrer une équipe et organiser le travail
- Proposer des orientations stratégiques
- Piloter et mettre en œuvre des projets
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole, une méthode, une technique, un système, un dispositif
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse

Savoir-être

- Être persévérant
- Sens de l'analyse
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la pédagogie

Connaissances (formations possibles pour l'acquisition des compétences)

- Concepts et principes de gestion technique immobilière
- Marchés publics
- Réglementation domaniale
- Réglementation en matière d'environnement
- Réglementation, procédures et techniques relatives à la gestion immobilière

Contacts :

Pour tous renseignements, vous pouvez vous adresser à Monsieur Pierre-Yves LE CORRE, Directeur Général des Services pierre-yves.le-corre@supmaritime.fr

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Madame Jane SIMON : recrutement@supmaritime.fr

Pièces à fournir pour candidater : CV et lettre de motivation.

Fondement juridique du recrutement :

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels. Le recrutement d'un(e) agent(e) contractuel(le) est fondé sur le 3° de l'article L.332-1 du code général de la fonction publique de L'État.