

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Directeur/directrice des formations et de la recherche*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste	<i>Ne pas renseigner</i>
Catégorie	A+
Famille d'emploi	<i>Enseignement et Formation</i>
Emploi	<i>Responsable de l'accompagnement des étudiants des établissements d'enseignement supérieur culturel</i>
Correspondance RMFP/REME	<i>Ne pas renseigner</i>
Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Direction des formations et de la recherche</i>
Lieu d'exercice	<i>Le Havre</i>

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Ministère chargé de la mer.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1400 élèves, 239 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Le/la directeur/trice des formations et de la recherche est nommé(e) par le Directeur Général de l'établissement. Il/Elle est l'animateur des enseignants. Il/Elle seconde le Directeur Général pour toutes les questions relatives à la pédagogie et à la formation et il/elle met en œuvre les orientations stratégiques définies par l'établissement en matière d'offre de formation. Il/Elle coordonne les différents secteurs d'enseignement et a la responsabilité de l'organisation des études : ingénierie pédagogique, apprentissage, VAE... mais aussi de l'activité de recherche en s'appuyant sur un coordinateur. Il/Elle est le/la garant de la qualité du travail effectué par les directeurs/directrices adjoint/es sur les sites. Il/Elle pilote l'offre de formation et accompagne la vie étudiante en s'appuyant sur les sites et fait le lien avec la direction générale des services pour favoriser le meilleur équilibre de l'établissement.

Missions principales :

- Participer à la définition de la stratégie de l'école, en particulier dans le domaine de la formation et ainsi animer les réflexions sur les formations académiques (cursus ingénieur du diplôme d'études supérieur de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime et grade licence de la monovalence pont comme de la monovalence machine, formation initiale et formation professionnelle), dans une optique de développement de l'Ecole, dans le respect des exigences de la convention STCW et des recommandations de la CTI (accréditation et d'évaluation pour les programmes).
- Participer à la communication interne et externe et à la représentation de l'école, notamment pour la promotion des programmes et des cursus, faite notamment le lien avec le monde économique et les entreprises du secteur maritime et au-delà, en favorisant la participation de personnels issus de celui-ci.
- Animer le collectif des enseignants à partir de la chaîne pédagogique, garantir le niveau de compétence et de qualification du corps professoral (plan de formation) et faire évoluer les méthodes pédagogiques du corps enseignant. Gérer également les obligations de service des enseignants en relation avec les directeurs/ directrices adjoint/es des sites (décharges, lettres d'engagement) et les évaluer.
- Mettre en œuvre la politique de recrutement des étudiants par l'organisation des sélections et campagnes d'inscriptions dans les diverses formations proposées et, plus largement, définir et suivre le calendrier de l'année universitaire, depuis les inscriptions jusqu'à la transmission des attestations et diplômes.
- Présider les jurys, participer au conseil des études, au conseil de perfection et au conseil d'administration.
- S'assurer de l'harmonisation des pratiques sur les sites en entretenant une relation permanente avec les directeurs et directrices de site adjoint/ adjointes, mais aussi favoriser les échanges inter-sites.
- S'assurer de la qualité des enseignements en lien avec le responsable qualité, dans le cadre du Système de Management de la Qualité (SMQ) de l'ENSM.
- Assurer en s'appuyant sur le coordinateur de la recherche, dans le cadre de la formation, la participation des enseignants, des agents et des élèves aux projets de recherche.
- Assurer le suivi de la politique de la vie étudiante en liaison avec les directeurs des sites et le Directeur général des services et sous l'autorité du Directeur général.
- Contribuer à la définition des stages et aux relations entreprises pour les étudiants et assurer le suivi réglementaire des conventions de stage et d'embarquement.
- Permettre à l'ENSM de développer des relations avec ses homologues des grands partenaires intérieurs et extérieurs en France sur chacun des territoires où est implantée l'école et à l'étranger (école navale, universités ...). Participer activement aux réseaux français des grandes écoles.

Le/ La Directeur/trice des formations et de la recherche peut en outre :

- En liaison avec la Directrice générale des services, gérer les bourses et les aides diverses aux étudiants.
- Dans le cadre de l'insertion professionnelle, faire réaliser pour l'Observatoire des Formations et de l'insertion professionnelle (OFIP) des enquêtes sur le devenir des étudiants, la constitution de répertoires des métiers, d'annuaires des anciens élèves.
- Réaliser le suivi des indicateurs nécessaires au pilotage de la politique de formation, de la vie étudiante et de l'insertion professionnelle.

Liaison hiérarchique :

Sous l'autorité du Directeur Général, il/elle s'appuie sur les services administratifs de la direction. La nouvelle direction des formations et de la recherche repose sur une compétence liée aux études, à l'accompagnement de la vie étudiante, à l'ingénierie pédagogique et à la recherche. Le lien avec la direction générale des services est constant, notamment sur les travaux/ équipements pédagogiques, la gestion des études et les ressources humaines. Le lien avec le superviseur dédié à la supervision de la Convention dédiée à la formation des marins/ officiers de la marine marchande (STCW) sera également important.

Compétences :

- Connaissance à haut niveau du système de formation maritime français et international.
- Connaissance de l'ENSM voire scolarité effectuée à l'ENSM serait un plus. Une première expérience au sein de l'ENSM serait un plus.
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision au sein des établissements d'enseignement supérieur et de recherche. Motivation pour le développement des activités d'enseignement supérieur (aide à la décision, planification et conduite).
- Expérience significative de gestion de programmes d'enseignement supérieur
- Maîtrise orale et écrite de la langue anglaise impérative.
- Maîtrise de la communication écrite et orale.
- Maîtrise des outils de bureautique, gestion de projet et de budget.
- Aptitudes au management et au développement d'une culture multi site de l'établissement. Qualités humaines et le sens du contact. Il/Elle sait créer une dynamique de groupe, notamment avec les enseignants.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation, méthode, sens de l'initiative et réactivité.
- Disponibilité, capacité à se déplacer très fréquemment en France, sur les sites, mais aussi, plus ponctuellement, à l'étranger.
- Diplomatie, capacité à traiter avec des interlocuteurs de haut niveau des sujets sensibles.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de conseil auprès des interlocuteurs en interne et en externe.
- Capacités relationnelles.
- Aptitude au travail en équipe.

Contacts :

Informations/précisions liées aux missions du poste :

M François LAMBERT

francois.lambert@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Laure Prunières, directrice des ressources humaines

recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 26/09/2025	<i>Date limite de candidature :</i> 25/10/2025	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/01/2026
--	---	---